POLÍTICAS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
GRUPO CONTEMPO S.A.S.

1. OBJETO

Por medio del presente documento se da cumplimiento a lo previsto en el literal k) del artículo 17 de la Ley 1581 de 2012, que regula los deberes que asisten a los Responsables del tratamiento de datos personales, dentro de los cuales se encuentra el de adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la Ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos, así como lo estipulado por el artículo 13 del Decreto 1377 de 2013, que establece la obligatoriedad por parte de los Responsables del tratamiento de desarrollar sus políticas para el tratamiento de los datos personales y velar porque los Encargados del Tratamiento de cabal cumplimiento a las mismas y el Decreto 886 de 2014, que regula lo relacionado al Registro Nacional de Bases de Datos.

Así mismo tiene la finalidad de regular los procedimientos de recolección, manejo y tratamiento de los datos de carácter personal que realiza GRUPO CONTEMPO S.A.S., con ocasión del desarrollo de su objeto social y funcionamiento, a fin de garantizar y proteger el derecho fundamental de habeas data en el marco de lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios. La presente política tendrá como objeto la aplicación de los datos personales que se encuentren almacenados y registrados en la bases de datos de GRUPO CONTEMPO S.A.S.

2. DATOS GENERALES DEL RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

• Razón Social: Grupo Contempo S.A.S
• NIT. 860.038.556-8
• Teléfono: 2 18 24 70
• Domicilio: Carrera 11 a No. 94 – 45 Piso 4, Bogotá
• Correo electrónico: negocios@grupo-contempo.com
• Página web: www.grupo-contempo.com

Todas las consultas, solicitudes, quejas y reclamos en materia de Datos personales serán presentadas por medio de los canales anteriormente descritos.

3. DEFINICIONES.

De conformidad con lo previsto en el Artículo 3 de la Ley 1581 de 2013, así como el Artículo 3 Decreto Reglamentario 1377 de 2013, pare efectos de la presente política se tomarán las siguientes definiciones:

a) **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
b) **Aviso de privacidad**: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

c) **Base de Datos**: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
d) **Causahabientes** Persona que tiene su derecho procedente de otra, denominada autor o causante
e) **Dato personal**: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
f) **Dato público**: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
g) **Datos sensibles**: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
h) **Encargado del Tratamiento**: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
i) **Responsable del Tratamiento**: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
j) **Titular**: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
k) **Transferencia**: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
l) **Transmisión**: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
m) **Tratamiento**: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales que realice GRUPO CONTEMPO S.A.S como responsable del tratamiento de los datos personales, o de un tercero designado por GRUPO CONTEMPO S.A.S. como encargado del tratamiento de los datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transferencia, transmisión o supresión.

4. PRINCIPIOS.

En seguimiento de los presupuestos de la Ley 1581 de 2013, la presente política así como el tratamiento de datos personales que realice GRUPO CONTEMPO S.A.S. se regirá por los siguientes principios:

a) **Principio de finalidad**: El Tratamiento de Datos Personales que obedece a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular;
b) **Principio de libertad**: El Tratamiento de Datos Personales que se realice se ejercerá con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular, no siendo posible obtener o divulgar los mismos sin previa autorización, o en

T: +57 (1) 218 24 70
F: +57 (1) 622 50 40

Cra. 11 A # 94-45
Oficina 401
Bogotá, Colombia

PAPEL ECOLÓGICO 100% RECICLADO

ausencia de mandato legal o judicial que releve la autorización previa del titular.

c) **Principio de veracidad o calidad:** Los información que el Titular suministre, hasta el mejor de su conocimiento deberá ser veraz, completa, exacta, actualizadas, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error;
d) **Principio de transparencia**: GRUPO CONTEMPO S.A.S. garantizará a los titulares el derecho de obtener información acerca de la existencia de los datos personales que le conciernan, en cualquier momento y sin restricción alguna.
e) **Principio de acceso y circulación restringida**: Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados. En todo caso el tratamiento de los datos personales estará sujeto a los límites que la naturaleza de los mismos imponga, así como a aquellos establecidos por la Ley.
f) **Principio de seguridad:** La información sujeta a tratamiento por parte de Grupo Contempo S.A.S. contará con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
g) **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos estarán obligadas a garantizar la reserva de la información.

5. ALCANCE

El presente manual aplica para todos los empleados, clientes, proveedores, inversionistas, asesores externos y demás personas que hagan uso de los recursos y servicios provistos por la Compañía, que tengan una relación directa o no con la misma, efectuados estos en el territorio colombiano. Dependiendo de la relación que el titular tenga con GRUPO CONTEMPO S.A.S, la información que se recopila o almacena puede incluir, Datos generales tales como: nombres, apellidos, fecha de nacimiento, número y tipo de identificación, edad, estado civil, dirección, teléfono fijo, teléfono móvil, correo electrónico, comentarios, lugar de trabajo, cargo y nivel; y datos particulares tales como hojas de vida, información laboral, información académica, información financiera, nacionalidad, registros fotográficos, y todos los demás datos relacionados con la calidad de accionistas, inversionistas, empleados o proveedores, según aplique. Datos sensibles: datos biométricos y registros fotográficos.

6. MARCO NORMATIVO DE LA POLÍTICA

GRUPO CONTEMPO S.A.S., consagra las disposiciones generales para la protección de datos personales a las cuales se acoge y adopta un manual de políticas y procedimientos de protección de datos personales para garantizar el adecuado cumplimiento normativo. Teniendo en cuenta las disposiciones contenidas en los artículos 15 y 20 de la Constitución Política de Colombia, y en virtud de lo establecido en la Ley 1581 de 17 de octubre de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”, el Decreto 1377 de 2013 “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012” y el Decreto 886 de 2014, “Por el cual se reglamenta el artículo 25 de la Ley 1581 de 2012, relativo al Registro Nacional de Bases de Datos”, y todas las demás normas que complementen o sustituyan las anteriores.

7. DESARROLLO DE LA POLÍTICA

GRUPO CONTEMPO S.A.S, incorpora en todas sus actuaciones los parámetros y obligaciones correspondientes a dar cumplimiento a lo correspondiente en la protección de datos personales de la siguiente manera:

• Solicita desde el ingreso del dato personal la autorización para el uso de la información que reciba, para las finalidades propias de su objeto misional.

• Recolectar, tratar, atender y manejar todas las actuaciones ligadas a la obtención de datos personales conforme a los principios establecidos por la Ley 1581 de 2012.

• Implementar estrategias y acciones necesarias para dar efectividad al derecho constitucional regulado por la Ley Estatutaria 1581 de 2012.

• Dar a conocer a todos sus usuarios los derechos que se derivan de la protección de datos personales.

8. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares de la información tienen los siguientes derechos:

a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
b. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
c. Ser informado respecto del uso dado a sus datos.
d. Acceder, consultar y/o reclamar en forma gratuita a sus datos personales.
e. Rectificar, actualizar y/o suprimir de forma gratuita sus datos personales.
f. Revocar en cualquier momento conforme a los parámetros establecidos por la Ley la autorización otorgada para la administración y tratamiento de sus datos personales.
g. Presentar quejas ante la SIC.
h. Los demás que establezca la Ley.

9. AUTORIZACIÓN Y REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

La autorización para la recolección de los datos personales debe realizarla el titular de los mismos, manifestando de forma escrita su consentimiento para la utilización y recolección de los mismos; el encargado del tratamiento de los datos, tiene como deber informar al titular de la información la finalidad de las políticas de tratamiento. Esto debe realizarse en el momento de la recolección de los datos. Se entenderá efectuada la autorización por parte del titular cuando se realice: por escrito o mediante conductas inequívocas del Titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización. En todo caso el titular deberá indicar si su solicitud se trata de un revocatorio total o parcial, es decir si quiere eliminar sus datos únicamente para algunas de las finalidades que previamente autorizo.

10. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

GRUPO CONTEMPO S.A.S, no vende ni alquila a terceros las bases de datos personales que obtiene en desarrollo de su objeto social, esta información solo será tratada para los fines autorizados por los titulares de la información, garantizando a los titulares de la misma mantenerla con un alto grado de privacidad, seguridad y confidencialidad. Toda la información recopilada por GRUPO CONTEMPO S.A.S se encuentra protegida en

T: +57 (1) 218 24 70
F: +57 (1) 622 50 40

Cra. 11 A # 94-45
Oficina 401
Bogotá, Colombia

PAPEL ECOLÓGICO 100% RECICLADO.

archivos físicos y digitales, en servidores propios, internos y externos los cuales se encuentran debidamente resguardados.

La información recogida y suministrada por los titulares de la información, cuenta con accesos restringidos para el personal de CONTEMPO y se encuentra protegida por medio de usuarios y contraseñas de administrador.

Toda la información de datos personales, de los titulares de la información que recoge CONTEMPO, para su tratamiento, podrá ser transferida total o parcialmente al exterior, siempre dando cumplimiento a los requerimientos legales para la realización de dicha transferencia, es decir, se prohíbe la transferencia de datos personales de cualquier tipo a países que no proporcionen niveles adecuados de protección de datos. Se entiende que un país ofrece un nivel adecuado de protección de datos cuando cumpla con los estándares fijados por la Superintendencia de Industria y Comercio sobre la materia, los cuales en ningún caso podrán ser inferiores a los exigidos por la Ley 1581 de 2012. Esta prohibición no rige cuando se trate de:

a) Información respecto de la cual el Titular haya otorgado su autorización expresa e inequívoca para la transferencia;
b) Intercambio de datos de carácter médico, cuando así lo exija el Tratamiento del Titular por razones de salud o higiene pública;
c) Transferencias bancarias o bursátiles, conforme a la legislación que les resulte aplicable;
d) Transferencias acordadas en el marco de tratados internacionales en los cuales la República de Colombia sea parte, con fundamento en el principio de reciprocidad
e) Transferencias necesarias para la ejecución de un contrato entre el Titular y el Responsable del Tratamiento, o para la ejecución de medidas precontractuales siempre y cuando se cuente con la autorización del Titular;
f) Transferencias legalmente exigidas para la salvaguardia del interés público, o para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

En todo caso la información seguirá manteniéndose con la misma privacidad y seguridad con la que se mantenía en GRUPO CONTEMPO S.A.S., y solo será tratada para los fines autorizados por el titular de la información.

11. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES

Como se indicó inicialmente, el responsable del tratamiento de la información será GRUPO CONTEMPO S.A.S, el cual designa como encargados:

• Presidente – Ernesto Estefan Buitrago.
• Vicepresidente Financiero – Javier Higuera.
• Vicepresidente de Proyectos – Adrian Sanchez.
• Vicepresidente Jurídico – Marcela Padilla.
• Director Administrativo Inmobiliario – Jazmine Florián.
• Director Gestión Humana (E): Jazmine Florián.
• Director de Arquitectura y Diseño: Sergio Rodriguez.
• Desarrollador de Negocios: Fernando Ortiz.

Así mismo, mediante los canales descritos en el numeral dos de la presente política será el medio utilizado para la recepción de las peticiones, quejas, reclamos, consultas, modificaciones y consultas de todo tipo relacionadas con los datos personales.

GRUPO CONTEMPO S.A.S, en su constante labor de actualización y en cumplimiento de lo dispuesto por la regulación en materia de protección de datos ha diseñado diversos procedimientos internos que permiten dar cumplimiento a la presente política, los cuales pone en práctica actualmente involucrando todos los niveles de su organización. Es así como establece de forma clara quienes son los responsables del cumplimiento de los procedimientos, capacitando suficientemente a sus responsables, encargados y empleados en general e incluyendo procedimientos para la constante evaluación de los procedimientos y labores que conforman esta política.

a. Derecho de acceso. El titular podrá acceder a su información personal que es objeto de Tratamiento por parte de GRUPO CONTEMPO S.A.S., así como las condiciones y generalidades en que se está efectuado. Dando cumplimiento a lo anterior, el Titular podrá:

a) Conocer la efectiva existencia del Tratamiento a que son sometidos sus datos personales,
b) Tener acceso a los datos personales en posesión del responsable, o conocer la finalidad que justifica el Tratamiento. El titular tendrá acceso a los datos personales objeto de Tratamiento por parte de GRUPO CONTEMPO S.A.S., previa acreditación de su identidad, de manera gratuita, por lo menos una vez al mes de conformidad con lo previsto en el artículo 21 del Decreto 1377 de 2013.

Parágrafo: Las consultas, reclamos, o solicitudes que desee realizar el Titular sobre su información o sobre sus Datos Personales; podrá hacerlas a través del siguiente correo electrónico: negocios@grupo-contempo.com, en el teléfono 2182470, o en el domicilio de la sociedad ubicado en carrera 11a No. 94 -45 de la ciudad de Bogotá D.C.

b. Consultas: El titular podrá consultar la información personal que repose en las bases de datos registradas por GRUPO CONTEMPO S.A.S previa solicitud del mismo, la cual será atendida en un plazo máximo de diez (10) hábiles contados a partir de la fecha de recibo. En el evento de no ser posible atender la solicitud en dicho término, se informará al interesado dentro del mismo término, expresando los motivos que dan lugar a la imposibilidad, al igual que la fecha en que se dará respuesta, la cual no podrá ser superior a cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

c. Reclamos: El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley o esta política, podrán presentar un reclamo ante GRUPO CONTEMPO S.A.S. el cual será tramitado de la siguiente manera:

i.) El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a GRUPO CONTEMPO S.A.S. con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.
ii.) Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

T: +57 (1) 218 24 70
F: +57 (1) 622 50 40

Cra. 11 A # 94-45
Oficina 401
Bogotá, Colombia

PAPEL ECOLÓGICO 100% RECICLADO

iii.) En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
iv.) Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
v.) El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

d. Procedimiento presentación de reclamos: El titular o su representante podrá solicitar a GRUPO CONTEMPO S.A.S la rectificación, actualización o supresión de sus datos personales, previa acreditación de su identidad. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del titular y no se acredita que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

La solicitud de rectificación, actualización o supresión tendrá que ser presentada a través de los medios habilitados por GRUPO CONTEMPO S.A.S. y contener como mínimo lo siguiente:

a) Nombre y domicilio del titular o cualquier otro medio para recibir respuesta.
b) Documentos que acreditan la identidad o la personalidad de su representante.
c) Descripción clara y precisa de los datos personales que dan lugar al reclamo.

Parágrafo Primero. Rectificación y actualización: Cuando los reclamos tengan por objeto la rectificación o actualización, el titular deberá indicar las correcciones a realizar y adoptar la documentación que avale su petición.
Parágrafo Segundo. Supresión: La supresión de datos personales se realiza mediante la eliminación total o parcial de la información personal según lo solicitado por el titular, no obstante lo cual GRUPO CONTEMPO S.A.S podrá negarse a la misma cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

Artículo 16. Revocatoria de la autorización. Los titulares de los datos personales pueden revocar la autorización concedida en cualquier momento, exceptuando de lo anterior aquellos eventos en los cuales lo impida una disposición legal o contractual. En todo caso, el titular deberá indicar en su solicitud si se trata de una revocatoria total o parcial, esto último cuando sólo quiera eliminarse alguna de las finalidades para la cual se autorizó el tratamiento, escenario en el que el titular deberá indicar la finalidad que desea eliminar.

12. FINALIDAD

Finalidad con la que se hace tratamiento de la información personal de los titulares GRUPO CONTEMPO S.A.S solo recolectará los datos que sean necesarios, pertinentes y no excesivos para los fines autorizados e informados al titular y aquellos señalados en la presente política, siempre que el tratamiento obedezca a un fin legítimo y sea proporcional de acuerdo con la relación sostenida con el titular.

T: +57 (1) 218 24 70
F: +57 (1) 622 50 40

Cra. 11 A # 94-45
Oficina 401
Bogotá, Colombia

PAPEL ECOLÓGICO 100% RECICLADO

a. Tratamiento de datos personales de los socios de Grupo Contempo S.A.S:

Los datos e información de las personas naturales y o jurídicas que tengan la condición de accionistas, se considerará información reservada, pues la misma está registrada en los libros de comercio y está sujeta a una protección especial por disposición legal. No obstante, la información será revelada en los casos establecidos por las normas que regulan el mercado público de valores o en los eventos en que se cuente con la autorización expresa del titular. Los fines para las cuales serán utilizados los datos personales de los accionistas de Grupo Contempo S.A.S son las siguientes:

a) Permitir el ejercicio de los derechos derivados de la calidad de accionista, facilitando que estos puedan ejercer los derechos políticos y económicos establecidos en el Código de Comercio, en el Decreto 2555 de 2010, y en las demás normas aplicables a la materia.
b) Enviar información de Grupo Contempo S.A.S, incluyendo invitaciones a eventos, y aquellas comunicaciones relacionadas con las actividades que adelanta Grupo Contempo S.A.S.
c) Emitir certificaciones relativas a la relación del Titular con Grupo Contempo S.A.S

b. Tratamiento de datos personales de los empleados:

El tratamiento de los datos personales de los empleados de Grupo Contempo S.A.S, se sujetará a lo establecido en la presente política, y solo podrán ser utilizados en cumplimiento de la normatividad laboral vigente, para el correcto desarrollo de las obligaciones derivadas del contrato laboral celebrado entre las partes, o en los eventos en que se cuente con la autorización expresa del titular. Las finalidades para las cuales serán utilizados los datos personales de los empleados son las siguientes:

a) Permitir el ejercicio de sus derechos como empleado, establecidos en el Código Sustantivo del Trabajo y en las demás normas aplicables a la materia;
b) Enviar información de Grupo Contempo S.A.S., incluyendo invitaciones a eventos, boletines trimestrales (presentación de resultados), informe anual, y aquellas comunicaciones relacionadas con las actividades que adelanta Grupo Contempo S.A.S.;
c) Emitir certificaciones relativas a su condición de empleado de Grupo Contempo S.A.S., tales como certificados de ingresos y retenciones, constancias laborales, entre otros.
d). Compartir información con proveedores con los que Grupo Contempo S.A.S. desarrolle actividades en cumplimiento de su objeto social,
e) Los datos suministrados por los interesados en las vacantes y/o concursos de Grupo Contempo S.A.S. y la información personal obtenida del proceso de selección, se limita a la relacionada con su participación en el mismo; por tanto, su uso para fines diferentes está prohibido.
f) Los datos correspondientes a personas cuya relación laboral ha finalizado, se continuarán almacenando para los fines autorizados y bajo las mismas condiciones y niveles de seguridad.

c. Tratamiento de datos personales de contratistas, contratantes, arrendatarios y /o inversionistas:

Los datos personales de los contratistas, contratantes, arrendatarios y /o inversionistas que sean recolectados por Grupo Contempo S.A.S., serán utilizados con el fin de seleccionar, evaluar y ejecutar la relación contractual que pueda llegar a surgir entre las partes, buscando un mayor conocimiento de los contratistas, contratantes, arrendatarios y /o inversionistas, un mejor manejo de la información para la toma de decisiones, transparencia en las relaciones, y efectividad y eficiencia en los procesos.

T: +57 (1) 218 24 70
F: +57 (1) 622 50 40

Cra. 11 A # 94-45
Oficina 401
Bogotá, Colombia

PAPEL ECOLÓGICO 100% RECICLADO

Las finalidades para las cuales serán utilizados los datos personales de los de los contratistas, contratantes, arrendatarios y /o inversionista son las siguientes:
a) Garantizar el correcto cumplimiento y ejecución de la relación contractual;
b) Enviar invitaciones a contratar y hacer seguimiento a las etapas precontractual, contractual y poscontractual;
c). Analizar y evaluar la idoneidad y competencias de los empleados del proveedor, en los eventos en que por las características del contrato así se requiera;
d) Enviar información de Grupo Contempo S.A.S., incluyendo invitaciones a eventos, boletines trimestrales (presentación de resultados), informe anual, y aquellas comunicaciones relacionadas con las actividades que adelanta Grupo Contempo S.A.S.
e). Emitir certificaciones relativas a su condición de contratistas, contratantes, arrendatarios y /o inversionista de Grupo Contempo S.A.S, tales como certificados de retención, cartas de recomendación, entre otros;
f). Compartir los datos personales con las compañías filiales y subsidiarias de Grupo Contempo S.A.S, para ofrecer productos y servicios. Estas compañías se podrán consultar en el Certificado de Existencia y Representación Legal de Grupo Contempo S.A.S;
g). Compartir información a otros de los contratistas, contratantes, arrendatarios y /o inversionista con los que Grupo Contempo S.A.S desarrolle actividades en cumplimiento de su objeto social, con las limitaciones y las reglas establecidas por Grupo Contempo S.A.S.

.

d. Tratamiento de datos personales de cualquier persona natural que tenga contacto con Grupo Contempo S.A.S

La información recolectada de personas naturales que no se enmarquen en ninguna de las categorías mencionadas anteriormente, será protegida de acuerdo con lo establecido en la presente política, y su tratamiento comprende las siguientes finalidades:

a). Enviar información de Grupo Contempo S.A.S o de proyectos de los cual haga parte, incluyendo invitaciones a eventos, informes y comunicaciones relacionadas con las actividades que adelanta Grupo Contempo S.A.S;
b) Emitir certificaciones relativas a la relación del titular del dato con Grupo Contempo S.A.S;
c) Compartir los datos personales con las compañías filiales y subsidiarias de Grupo Contempo S.A.S, para ofrecer productos y servicios. Estas compañías se podrán consultar en el Certificado de Existencia y Representación Legal de Grupo Contempo S.A.S
e); Compartir información con contratistas, contratantes, arrendatarios y /o inversionista con los que Grupo Contempo S.A.S. desarrolla actividades en cumplimiento de su objeto social, con las limitaciones y las reglas establecidas por Grupo Contempo S.A.S.

13. VIGENCIA

La presente política rige a partir del día once (11) del mes de enero de dos mil dieciocho (2018).

T: +57 (1) 218 24 70
F: +57 (1) 622 50 40

Cra. 11 A # 94-45
Oficina 401
Bogotá, Colombia

PAPEL ECOLÓGICO 100% RECICLADO